



Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150
příspěvková organizace
IČO 44 22 62 41

SMĚRNICE č. 3/2019

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

Všeobecná ustanovení.....	2
Organizace a provoz školní družiny.....	2
Režim školní družiny	4
Dokumentace.....	4
Závěrečná ustanovení.....	5

Účinnost: od 2. 9. 2019

Zpracovala: Mgr. Miluše Studecká

Schválila: Mgr. Olga Poláková

Počet stran: 5

Počet příloh:0

Vnitřní řád školní družiny.

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT č. 279/2012 Sb., kterou se mění vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 196/2019 Sb., vše v platném znění.
2. Činnost školní družiny
Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům a dětem v přípravné třídě školy. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Čl. 2

Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka daného oddělení.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, upřednostnění účastníků 0. – 3. ročníku). Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky 0. – 3. ročníku, pokud se uvolní kapacita, pak i pro účastníky 4. ročníku.)

Odhlášení účastníka z docházky do činnosti školní družiny oznámí rodiče písemně vychovateli.

2. Provoz školní družiny

Provoz ŠD je v pracovních dnech v době od 6:00 – 17:00 hod. Ranní příjem účastníků do ŠD končí v 7:15 hod. Odpolední vyzvedávání účastníků ze školní družiny probíhá v době 12:30 – 13:30 hod. (dle rozvrhu jednotlivých oddělení a dle průběhu stravování ve školní jídelně) a po 15. hodině.

Režim vyzvedávání účastníka z činnosti družiny (viz provoz ŠD) je takto stanoven z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hod.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Oddělení školní družiny jsou rozmístěna v pavilonu ŠD a školní jídelny.

K činnosti školní družiny je možné využívat aulu, tělocvičnu, hřiště, atrium...

Počet oddělení: 5 dle počtu přihlášek do školní družiny.

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných – limit pro počet je dán zejména mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

Pavilon ŠD je zpřístupněn účastníkům k docházce do činnosti ŠD v ranním provozu od 6:00 do 7:15 hod. Při ranním provozu se účastníci zaregistrují čipem, odloží věci v šatně a neprodleně přejdou do oddělení, kde se ohlásí vychovatelce.

V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD po 4. nebo 5. vyučovací hodině (v 11:40 až 12:45 hod.).

Účastník vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je účastník vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí rodiče sami.

Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá:

- prostřednictvím čipů systému BELLHOP
- samostatným odchodem účastníka ze ŠD (dle časů uvedených na přihlášce)
- osobě, která bude mít vyplněný „uvolňovací list“

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či zákonného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD.

Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, účastník se pravidelně účastní hlavní činnosti školní družiny do 15:00 hod.

Účastníci dodržují základní hygienické zásady.

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Při přechodu se chovají ukázněně a tiše (v prostorech přecházení probíhá výuka).

Účastníci stolují společně se svým oddělením za dozoru vychovatelky. Bez jejího vědomí nesmí účastník opustit jídelnu. Během oběda se účastníci chovají způsobně a ohleduplně, nebaví se hlučně. Po obědě uklidí své místo.

Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou záměnu či ztrátu hlásí účastník ihned vychovatelce.

K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě hlásí vedení školy.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event.

lékařskou pomoc.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci do vých. prostor školy. Komunikace s vychovatelkami probíhá na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek.

6. Pitný režim

Účastníci dodržují pitný režim ve spolupráci se ŠJ, doporučeno účastníkům nosit pití z domova.

7. Nepřítomnost zaměstnance

Při nepřítomnosti vychovatelky je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámené vedení školy.

Čl. 3

Režim školní družiny

Ranní družina - převážně odpočinková činnost, klidové stolní hry, činnost dle zájmů.

11:40 – 13:15 hod - oběd, osob. hygiena, odpočinková činnost (četba, vyprávění, rozhovory).

13:15 – 15.00 hod - zájmová a vzdělávací činnost podle ŠVP, rekreační a tělovýchovná činnost (turistické vycházky, pohybové a míčové hry na hřišti nebo v tělocvičně).

15.00 – 17:00 hod – smyslové a didaktické hry, soutěže, rekreační a odpočinková činnost.

Čl. 4

Dokumentace

Vedená na oddělení školní družiny

- přihláška
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- roční plán činnosti včetně měsíčních projektů
- měsíční plány
- portfolia jednotlivých oddělení a celkové činnosti ŠD
- docházkový systém BELLHOP

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je trvale uložena v kanceláři školy.
2. Pedagogická rada projednala dne 30. 8. 2019.
3. Předpis je závazný pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce účastníka umístěného ve školní družině a účastníky ve školní družině.
4. Tímto předpisem se ruší „Řád školní družiny“ z 3. 9. 2012.
5. Platnost a účinnost řádu od 2. 9. 2019

Zpracovala: Mgr. M. Studecká
zást. ředitele

Schválila: Mgr. O. Poláková
ředitel školy

V Ústí nad Labem 2. 9. 2019