



Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150  
příspěvková organizace  
IČO 44 22 62 41

SMĚRNICE č. 4/2024

## Školní řád

Obsah:

Školní řád.....	1
I. Obecná ustanovení.....	2
II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování .....	2
III. Provozní a vnitřní režim školy .....	5
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, pož. ochrany a ochrany zdraví .....	7
V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy .....	9
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	9
VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	16
VIII. Škola v době mimořádných opatření .....	15
IX. Závěrečná ustanovení .....	16

Účinnost: od 27. 05. 2024

Zpracoval: Mgr. Miloš Hruška

Počet stran: 16

Počet příloh: 0

# I. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podmínky a pravidla vzájemných vztahů v průběhu školní docházky na Základní škole Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvkové organizaci (dále jen škola) ve smyslu § 30 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi subjekty účastnými na vyučování (žák, zák. zástupce, pedagogický pracovník). Součástí školního řádu jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky pro zacházení s majetkem školy a pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování i v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Hodnocení prospěchu a chování žáků je součástí ŠVP.

## II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

### 1. Základní povinnosti a práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálním rozbořením s třídním učitelem a vyučujícími, prostřednictvím volnočasových aktivit poskytovaných pedagogy.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími vyučujícími v rámci výuky i dalších školních aktivit.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru slušnou formou odpovídající jeho věku v záležitostech týkajících se školního vzdělávání. Může využít také schránky důvěry, bezpečí, která je umístěna v prostorách školy.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud svým chováním nenarušuje průběh těchto akcí a dobré jméno školy (pokud chování žáka je v souladu se školním řádem).

- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy v okamžité situaci.
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## **2. Povinnosti a práva zákonných zástupců žáků**

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (třídní schůzky, individuální dohodnuté schůzky, jiná forma informace).
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni či volit svého zástupce pro jednání s třídním učitelem a s vedením školy.
- c) Mají právo být voleni či volit zástupce z řad rodičů do školské rady.
- d) Mají právo vyjadřovat se patřičnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- e) Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy v průběhu školního roku.
- f) Mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) Zákonní zástupci žáka mají povinnost zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a informovat školu o důvodech nepřítomnosti
- h) Mají povinnost průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- i) Mají povinnost informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- j) Mají povinnost oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o případném zdravotním postižení a jeho druhu, o jménu a příjmení zákonného zástupce, o adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; o údajích, které jsou podstatné pro přesné vedení školní matriky.

## **3. Povinnosti a práva zaměstnanců školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a ostatních osob jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti BOZP a

dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva. Dbají rovněž na plnění žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. Postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovní poradci, metodici prevence.
- e) Pedagogický pracovník dodržuje pracovní dobu dle evidence pracovní doby. Svou případnou nepřítomnost na pracovišti je učitel povinen omluvit nejpozději do 7.00 řediteli školy. Učitel přichází do školy nejpozději 15 minut před začátkem své hodiny. Do učebny nastupuje ihned po zazvonění.
- f) Na zahajovací dohled nastupuje učitel v 7.40 hodin a odemyká učebny na poschodí. O přestávkách neodchází ze svěřeného úseku, dohled koná aktivně po celou dobu přestávky. Dozírající učitel zajistí, aby na konci přestávky byla chodba čistá, aby bylo zhasnuto na chodbách, v šatnách i na WC.
- g) Během vyučování neposílá učitel žáky do jiných učeben, kabinetů, sborovny nebo mimo budovu. Současně je zakázáno vykazovat žáky z kázeňských důvodů z učebny.
- h) Učitel končící poslední vyučovací hodinu zajistí, aby žáci třídu opustili uklizenou, pak odvede žáky do šaten. V šatnách počká do té doby, dokud neodejde poslední žák. Ztrátu žákových věcí začne vyšetřovat ihned, jakmile to žák oznámí. Průběžně kontroluje přezutí dětí.
- i) Učitelé jsou povinni suplovat podle pokynů zástupců ředitele.
- j) Každý úraz (zranění) zapisuje vyučující, případně dozor do sešitu úrazů.
- k) Bez souhlasu vedení školy nelze přesouvat vyučovací hodiny v řádném rozvrhu hodin.
- l) Třídní učitel uvolňuje žáka na jeden den, na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (tiskopis žádosti o uvolnění na webových stránkách školy) a písemného souhlasu třídního učitele.
- m) Třídní učitel maximálně využívá hodin etické výchovy k posílení třídního kolektivu.
- n) Učitel dbá na grafický i pravopisný projev ve všech svých činnostech, zvažuje výchovný dopad poznámek (v platformách k tomu určených).

#### **4. Pravidla vzájemných vztahů ve škole**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se zúčastňovat třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích prospěchu a chování.
- e) Závažné otázky týkající se vzdělávání, chování či jiných oblastí školního života jsou projednávány osobně na základě domluvy. Jednání se zákonnými zástupci je prokazatelně doložitelné.
- f) Veškeré informace obsažené ve školní matrice jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí Směrnicí o nakládání s osobními údaji.

### **III. Provozní a vnitřní režim školy**

#### **1. Docházka do školy**

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí, které se v době vyučování konají.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění. Při rozhodování o omluvení absence pro jiné než zdravotní důvody třídní učitel přihlíží zejména k relevanci důvodu absence, celkové absenci žáka a k tomu, zda jsou u žáka evidovány neomluvené hodiny. Omlouvá-li zákonný zástupce pro rodinné důvody, může si třídní učitel vyžádat jejich konkretizaci. Více než jednodenní absenci povoluje ředitel školy.
- c) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat okamžité omluvení žakovy nepřítomnosti a potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, má-li k tomu zvláštní důvody (mezi ně patří zejména častá nepřítomnost žáka pro nemoc, celkově vysoká absence žáka, vyšší počet neomluvených hodin v předchozím období).
- d) Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka.

Škola vyzve zákonné zástupce prokazatelným způsobem k jednání. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli (OPA, OSV).

- e) Jestliže dochází k opakovanému, bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky-postupuje škola v souladu se zněním v předchozím odstavci d).
- f) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, který v této oblasti úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími, zejména volitelných předmětů a odpoledních hodin.

## 2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování, slušného vystupování a chování k učitelům, provozním zaměstnancům i ke spolužákům, nevyjadřují se vulgárně.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností si nosí předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu, o velké přestávce se mohou ukázněně nacházet i jinde\*, avšak pouze v případě opodstatněného a rozumného důvodu. Takovým důvodem není např. navštívení kamaráda(ů) v jiných učebnách či na chodbách. Žáci se zbytečně nezdržují na WC.  
*\*o takové možnosti rozhoduje zaměstnanec vykonávající dohled*
- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny i při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- h) Žák se snaží vždy a všude reprezentovat svou školu.
- i) Za chování žáků na veřejnosti ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáků.

## 3. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná znělkou a pozdravem učitele, končí znělkou a pokynem učitele. V 7.40 hodin se žáci shromáždí před školou a vcházejí do školy. V šatnách se přezouvají a do tříd vstupují pouze ve vhodných přezůvkách. Nejpozději v 7.55 hodin jsou všichni žáci ve třídách.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. hodina	7.00 – 7.45
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	14.10 – 14.55 (13.40 – 14.25)
8. hodina	15.05 – 15.50 (14.35 – 15.20)
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti a písemného potvrzení zákonného zástupce

žáka. Do 4. ročníku včetně si zákonný zástupce žáka osobně vyzvedává.

- e) Během vyučovací hodiny musí mít žáci vypnuté mobilní telefony a další multimediální elektronická zařízení, mají je uloženy v tašce a nesmí je během hodiny používat. Používání výše uvedených věcí při vyučovací hodině je považováno za porušení školního řádu. Výjimečně může vyučující dát svolení k využití výše uvedených zařízení k výukovým účelům; takové svolení se vždy týká pouze přesně vymezené části konkrétní vyučovací hodiny.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do učeben žáci přecházejí nejpozději se zvoněním s vyučujícími (u jazyků dle dohody vyučujícího a dohledu).
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující (čistota tabule, pořádek při odchodu ze třídy, vyzvedávání křidy u třídního učitele, oznamování nepřítomnosti žáků apod.).
- h) Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, které jsou určeny výhradně na ukládání oděvu a obuvi. Žák je povinen mít skříňku uzamčenou, v případě neuzamčení škola neodpovídá za vzniklé škody. Přístup do šaten je během vyučování zakázán.
- i) Do sborovny, kabinetu, ředitelny a kanceláře vstupují žáci pouze na vyzvání.
- j) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, pož. ochrany a ochrany zdraví**

### **1. Všeobecné podmínky k zajištění BOZP, PO a ochrany zdraví**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v záležitostech BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do ETK a listu BOZP a jsou stvrzeny podpisem žáka i školitele (vyučujícího).
- c) Žáci jsou povinni chránit zdraví a život svůj i svých spolužáků, neprodleně informovat tř. učitele nebo vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyz. napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření (platí i pro elektronické cigarety) je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, stejně jako pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření příslušnému orgánu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku, nože a jiné zdraví nebezpečné a ohrožující předměty, je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Je zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, sedání na lavicích a krytech, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Okna jsou otevírána pouze se souhlasem vyučujícího nebo přítomného dozoru.
- k) Svědek jednání uvedených ve IV/1. d), e), f), g), h), i), j) je povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit vyučujícímu nebo vedení školy.
- l) Žáci nosí do školy větší částky peněz a drahé a cenné věci na vlastní zodpovědnost, za zcizené či poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce, uschovány u vyučujícího atd.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel konajícímu dozor) nebo třídnímu učitel, který rozhodne o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny.
- m) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním za žáky zodpovídá škola. Žáci v tuto dobu proto setrvávají ve škole. V případě, že zákonný zástupce žáka písemnou formou deklaruje, že na uvedenou dobu zcela přebírá za své dítě zodpovědnost, může daný žák v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu opustit.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, dozírajícímu, případně jinému učitel nebo vedení školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.



## **2. Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany včetně kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy. Pořizování fotografií, videonahrávek nebo zvukových záznamů jakékoli osoby včetně pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu je na půdě školy během vyučování zakázáno. Zveřejnění na sociálních sítích bez souhlasu zúčastněných je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

## **V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vyučujícímu předmětu.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Při zaviněném poškození školního majetku bude nucen společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Pokud toto nelze, uhradí způsobenou nebo zaviněnou škodu žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.

- e) Pokud žák poškodí učebnice patřící škole, je povinen jejich poškození uhradit dle rozsahu jejich poškození, v případě ztráty nebo zničení zakoupí učebnici novou.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se vydává vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v odůvodněném případě slovním, popř. kombinovaným hodnocením.
- d) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- e) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- f) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- g) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- h) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- ch) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

- j) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- k) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- l) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke stupni podpůrného opatření.
- m) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- n) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- n) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- o) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- p) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- q) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- r) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se

o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

s) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl ani po opravné zkoušce nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

t) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku.

## **2. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě a při jednáních školního poradenského pracoviště.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, popřípadě důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák dosáhl 26 a více neomluvených hodin.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák dosáhl 100 a více neomluvených hodin.

### **Výchovná opatření**

#### Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU) – za méně závažný, ojedinělý přestupek proti ŠŘ, za nejvýše 10 neomluvených hodin
- b) důtku třídního učitele (DTU) – za závažnější či opakovaný přestupek proti ŠŘ, za 11 – 25 neomluvených hodin
- c) důtku ředitele školy (DRŠ) – za závažný či nadále opakovaný přestupek proti ŠŘ

V odůvodněných případech lze články posloupnosti NTU – DTU – DRŠ přeskočit.

#### Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, školní iniciativu, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) ústní pochvalou učitele nebo třídního učitele
- b) písemnou pochvalou učitele nebo třídního učitele, která je současně zaslána zákonným zástupcům
- c) pochvalou ředitele školy

d) jiným oceněním, např. věcnou odměnou

### **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **Charakteristika stupňů prospěchu**

- hodnocení v povinných a volitelných předmětech

##### *1 – výborný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu úplně nebo pouze s minimálními nedostatky, získané vědomosti a dovednosti je schopen prakticky uplatňovat

##### *2 – chvalitebný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s nedostatky, které nejsou zásadního charakteru, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se drobné nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

##### *3 – dobrý*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s občasnými nedostatky, které jsou zásadního charakteru, tyto nedostatky je schopen korigovat sám nebo za učitele, častěji se projevují nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

##### *4 – dostatečný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s častějšími nedostatky, které jsou zásadního charakteru, je odkázán na pomoc učitele, dopouští se závažnějších nepřesností v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

## 5 – nedostatečný

žák převážně nezvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu, nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele, při praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností se dopouští zásadních chyb

Jednotlivé stupně prospěchu jsou rozpracovány podrobně v rámci jednotlivých vzdělávacích předmětů.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

a) *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2 (Vyhláška č.48/2005 Sb., v platném znění)

b) *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) *neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) *nehodnocen*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

### **Opravné zkoušky**

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální, obvykle v posledním týdnu hlavních prázdnin. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

### **Vysvědčení**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení žáka na vysvědčení je

vyjádřeno klasifikačním stupněm. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení.

## **VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **VIII. Škola v době mimořádných opatření**

V případě jakýchkoliv mimořádných opatření je provoz (režim, fungování) školy přizpůsoben případným aktuálním nařízením a doporučením.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je platný od 27. 05. 2024.
- b) Školní řád je zveřejněn ve sborovně, na vývěsce školy u hlavního vchodu, v jednotlivých třídách školy a na webových stránkách školy, seznámení s ním potvrzují učitelé i žáci svými podpisy.
- c) Školní řád byl schválen hlasováním školské rady dne 20. 05. 2024.
- d) Školní řád nabývá účinnosti dne 27. 05. 2024, tímto se ruší Školní řád ze dne 23. 06. 2022.

V Ústí nad Labem 27. 05. 2024

Mgr. Miloš Hruška  
ředitel školy